

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке упаковывания, печатывания и передачи
избирательных документов и материалов, связанных
с выборами в АТО Гагаузия

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по упаковке и печатыванию избирательных документов и материалов, связанных с выборами АТО Гагаузия и составленных нижестоящими избирательными органами, и регламентирует порядок их передачи.

2. Участковое избирательное бюро (далее – избирательное бюро) передает избирательные документы и материалы в окружной избирательный совет в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 18 часов после объявления о закрытии избирательного участка.

3. Окружной избирательный совет представляет Центральной избирательной комиссии Гагаузии составленные им избирательные документы и материалы, а также документы, полученные от избирательного бюро, в течение 24 часов после закрытия избирательных участков.

4. При получении документов вышестоящие избирательные органы проверяют правильность их составления, порядок упаковывания и/или печатывания.

5. При составлении избирательных документов используются только типизированные бланки. При передаче представляется оригинал и только тип документа, указанный в настоящей инструкции.

6. При оформлении папок удаляются дубликаты, копии документов, документы, отправленные по факсу, а также черновики. При группировке документов проверяется правильность их оформления (наличие подписей, даты, печати и т.д.).

7. Председатели участковых избирательных бюро и окружных избирательных советов обеспечивают перевозку и передачу избирательных документов и материалов под охраной полиции и в сопровождении не менее двух членов соответствующего избирательного органа.

8. Служащие избирательной сферы, работающие в избирательных органах, несут ответственность за целостность имеющихся у них избирательных документов и материалов. Об утере некоторых документов незамедлительно сообщается вышестоящему избирательному органу, по необходимости, Центральной избирательной комиссии Гагаузии.

II. Систематизация и упаковывание
избирательных документов

9. Участковое избирательное бюро группирует и упаковывает избирательные документы в папки в следующем порядке:

Папка УИБ №1 содержит:

а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро в 3 экземплярах* (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 – для примэрии);

***Примечание.** Помимо количества экземпляров вышеупомянутых протоколов, составляется один экземпляр протокола, который незамедлительно вывешивается у входа на избирательный участок после его подписания. В случае необходимости, председатель избирательного бюро заверяет копии протоколов о результатах подсчета голосов или указанные в них данные, по запросу представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей.

б) специальный бланк для подсчета голосов (далее – специальный бланк) в 2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии);

в) по необходимости, акт констатации количества избирательных бюллетеней* в соответствии с приложением № 1 к настоящей инструкции.

***Примечание.** Акт констатации количества избирательных бюллетеней составляется избирательным бюро только в том случае, если после подсчета избирательных бюллетеней обнаруживается, что их количество больше/меньше запрошенного количества бюллетеней.

Папка УИБ №2 содержит:

а) отчет участкового избирательного бюро в 3 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 – для примэрии) вместе с протоколом о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (в 2 экземплярах), который прилагается только к отчетам, экземпляры которых передаются судебной инстанции и Центральной избирательной комиссии Гагаузии;

б) заявления и жалобы вместе с принятыми постановлениями об их разрешении, регистр учета поступивших жалоб*, которые приобщаются к экземпляру отчета избирательного бюро, передаваемого в судебную инстанцию.

***Примечание.** Регистр учета поступивших жалоб составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах.

Папка УИБ №3 содержит постановления избирательного бюро с приложениями к ним.*

***Примечание.** Постановления составляются в одном экземпляре. По каждому вопросу, рассмотренному на заседании соответствующего избирательного бюро, принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например: «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным бюро.

Папка УИБ № 4 содержит протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы.*

***Примечание.** Протокол составляется в одном экземпляре. Документы, рассмотренные на заседании соответствующего избирательного бюро, прилагаются к протоколу в той последовательности, в которой вопросы были включены в повестку дня заседания.

10. При оформлении документов, перечисленных в п. 9 настоящей инструкции, избирательное бюро использует только бланки утвержденных форм.

11. После проверки и получения избирательных документов от участковых избирательных бюро окружной избирательный совет группирует их и упаковывает в папки в следующем порядке:

Папка ОИС № 1 содержит в следующей последовательности:

а) протокол об итогах голосования, составленный избирательным советом в 3 экземплярах* (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии).

***Примечание.** Одновременно с представлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии протокола избирательный совет вывешивает у входа в здание совета один экземпляр протокола об итогах голосования по соответствующему избирательному округу. В случае необходимости председатель избирательного совета заверяет копии протокола об итогах голосования или указанные в нем данные, по запросу представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей, которым вручается этот протокол.

б) протоколы о результатах подсчета голосов, составленные избирательными бюро в 2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии), вместе со специальными бланками, по необходимости, актами констатации количества избирательных бюллетеней (содержимое папок УИБ № 1, кроме экземпляров документов, подготовленных для примэрии).

Папка ОИС № 2 содержит в следующей последовательности:

а) отчет окружного избирательного совета в 2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии);

б) отчеты избирательных бюро в 2 экземплярах (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии) вместе с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (1 экземпляр для судебной инстанции, 1 – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии);

в) заявления и жалобы с принятыми по ним постановлениями, регистрами учета поступивших жалоб, которые прилагаются к экземплярам отчетов избирательных бюро, передаваемым в судебную инстанцию.

Папка ОИС № 3 содержит в следующей последовательности:

а) постановления избирательного совета и приложения к ним;

б) постановления избирательных бюро и приложения к ним.

***Примечание.** В папку ОИС № 3 не кладутся постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

***Примечание.** Постановления составляются в одном экземпляре. По каждому вопросу, рассмотренному на заседании соответствующего избирательного органа, принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например: «Приложение № 1», «Приложение № 2» и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным органом.

Папка ОИС № 4 содержит в следующей последовательности:

а) протоколы заседаний избирательного совета и прилагаемые к ним документы;

б) протоколы заседаний избирательных бюро и прилагаемые к ним документы.

***Примечание.** Протокол составляется в одном экземпляре. Документы, рассмотренные на заседании соответствующего избирательного органа, прилагаются к протоколу в той последовательности, в которой вопросы были включены в повестку дня заседания.

12. При оформлении документов, перечисленных в п. 11 настоящей инструкции, избирательный совет использует только бланки утвержденных форм.

13. Другие типы документов (акты приема-передачи двух экземпляров основного списка избирателей, бланки дополнительных списков и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи избирательных бюллетеней, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) группируются по категориям и кладутся в неопечатанные папки. На каждой папке указывается тип документа.

III. Упаковывание и опечатывание избирательных документов

14. Избирательное бюро опечатывает избирательные документы в следующем порядке:

а) неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени упаковываются и опечатываются отдельно (1 пакет);

***Примечание.** Избирательные бюллетени, ошибочно заполненные избирателями, которым были выданы по их просьбе еще по одному бюллетеню, кладутся к неиспользованным и погашенным избирательным бюллетеням.

б) недействительные избирательные бюллетени упаковываются и опечатываются отдельно (1 пакет);

в) бюллетени с действительными голосами, поданными за каждого конкурента на выборах, упаковываются и опечатываются отдельно (*количество пакетов должно совпадать с количеством конкурентов на выборах, за которых были поданы действительные голоса*);

г) Избирательные бюллетени, упакованные и опечатанные в соответствии с п. а) – с), кладутся в коробку (мешок из прочной бумаги), на которой указываются вид и дата проведения выборов, номер избирательного участка и название избирательного округа, тип избирательных бюллетеней и количество опечатанных пакетов.

Например:

Выборы _____ АТО Гагаузия от _____ 20__ г.,

Избирательный участок _____ № 10/27 г.Вулканешты

- Бюллетени с действительными голосами _____ пакетов;*
- Недействительные избирательные бюллетени _____ пакетов;*
- Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени _____ пакетов;*
- Серия и номер пломбы, которыми запломбирован мешок.*

д) основные списки избирателей, к которым прилагаются списки для голосования по месту нахождения вместе с заявлениями о голосовании по месту нахождения, медицинскими справками, и дополнительные списки избирателей, по которым проголосовали избиратели, кладутся в коробку (пакет), которая опечатывается. На коробке (пакете) указываются вид и дата проведения выборов, номер избирательного участка и название избирательного округа.

Например: Выборы _____ АТО Гагаузия от _____ 20__ г.,

*Списки избирателей на избирательном участке _____ №10/27
г.Вулканешты*

Списки избирателей упаковываются и опечатываются отдельно от избирательных бюллетеней.

***Примечание.** В случае проведения второго тура выборов АТО Гагаузия избирательные советы на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро списки избирателей. Избирательным бюро также передаются новые

бланки дополнительного списка избирателей и списка для голосования по месту нахождения.

IV. Передача избирательных документов и материалов

15. Участковое избирательное бюро передает:

а) в примэрию на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в *приложении № 2* к настоящей инструкции, один экземпляр в оригинале протокола, указанного в п. а) папки УИБ № 1, а также один экземпляр отчета избирательного бюро, указанного в п. а) папки УИБ № 2, которые перечислены в пункте 9, кабины и урны для голосования, а также другое логистическое оборудование, предоставленное в распоряжение примэрии;

б) окружному избирательному совету на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в *приложении № 3* к настоящей инструкции, избирательные документы, указанные в папках УИБ № 1, № 2, № 3 и № 4, которые перечислены в пункте 9 (экземпляры, предусмотренные для Центральной избирательной комиссии Гагаузии и судебной инстанции), неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы и штемпельные подушечки.

***Примечание.** В случае проведения второго тура выборов АТО Гагаузия избирательные советы на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро избирательные штампы и штемпельные подушечки, кроме печатей безопасности, которые передаются в Центральную избирательную комиссию Гагаузии сразу же после проведения первого тура голосования.

16. **Окружной избирательный совет** передает:

а) в Центральную избирательную комиссию Гагаузии на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в *приложении № 4* к настоящей инструкции, по одному экземпляру избирательных документов в оригинале, содержащихся в папках ОИС № 1, № 2 п. а) и б), № 3 и № 4, которые перечислены в пункте 11, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы и штемпельные подушечки;

б) в судебную инстанцию, в радиусе действия которой находится соответствующий совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в *приложении № 5* к настоящей инструкции, по одному экземпляру избирательных документов в оригинале, содержащихся в папках ОИС № 1, № 2, которые перечислены в пункте 11, а также все опечатанные документы, полученные от избирательных бюро в соответствии с п. 14 настоящей инструкции;

17. Передача избирательных документов осуществляется на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях № 2-5 к настоящей инструкции.

18. Систематизация избирательных документов, составляемых в период проведения второго тура выборов в АТО Гагаузия, осуществляется в соответствии с порядком упаковывания, опечатывания и передачи избирательных документов, описанным в настоящей инструкции.

19. Центральная избирательная комиссия Гагаузии обеспечивает доступ к перечисленным в настоящей инструкции документам в соответствии с Законом № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации.

Образец

Выборы _____
вид выборов

« _____ » _____ **20** _____ год
(дата проведения выборов)

АКТ
констатации количества избирательных бюллетеней

Участковое избирательное бюро _____ № _____ в
результате подсчета избирательных бюллетеней установило, что их количество больше/меньше*
на _____ штук, чем запрашиваемое для изготовления (всего получено _____ штук на
государственном языке, _____ штук на русском языке и _____ штук на гагаузском
языке/всего запрошено _____ штук на государственном языке, _____ штук на русском
языке и _____ штук на гагаузском языке).

*Выбрать правильный вариант.

Члены участкового
избирательного бюро

подпись

_____ *фамилия и имя*

М.П.

подпись

_____ *фамилия и имя*

подпись

_____ *фамилия и имя*

подпись

_____ *фамилия и имя*

подпись

_____ *фамилия и имя*

подпись

_____ *фамилия и имя*

подпись

_____ *фамилия и имя*

« _____ » _____ **20** _____ г.
дата составления акта

Образец

Выборы _____
вид выборов

« _____ » _____ 20 _____ год
(дата проведения выборов)

АКТ
приема-передачи избирательных документов и материалов

Участковое избирательное бюро _____ № _____ передало примэрии
_____ следующие избирательные документы и материалы:

- 1) Протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро (всего _____ листов);
- 2) Отчет участкового избирательного бюро (всего _____ листов);
- 3) Логистическое оборудование:
 - a) кабины для тайного голосования (всего _____ штук),
 - b) кабины для голосования лиц с ограниченными возможностями (всего _____ штук),
 - c) стационарные урны для голосования: объемом 80 литров (всего _____ штук), объемом 45 литров (всего _____ штук),
 - d) переносные урны для голосования (всего _____ штук).
- 4) Другие избирательные документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении: _____

Передал:

подпись
М.П.

фамилия и имя председателя,
(заместителя председателя, секретаря)
участкового избирательного бюро

Принял:

подпись

фамилия и имя представителя ОМПУ

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления акта

Образец

Выборы _____
вид выборов
« _____ » _____ 20 _____ год
(дата проведения выборов)

**АКТ
приема-передачи избирательных документов и материалов**

Участковое избирательное бюро _____ № _____ передало в окружной избирательный совет _____ № _____ следующие избирательные документы (в оригинале) и материалы:

- 1) Протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро (всего _____ листов) и специальный бланк (всего _____ листов), по необходимости, акт констатации количества избирательных бюллетеней (всего _____ листов);
- 2) Отчет участкового избирательного бюро (всего _____ листов) и протокол о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (всего _____ листов);
- 3) Заявления и жалобы (всего _____ листов) с принятыми по ним постановлениями (всего _____ листов);
- 4) Регистр учета поступивших жалоб (всего _____ листов);
- 5) Протоколы заседаний (всего _____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего _____ листов);
- 6) Постановления (не относящиеся к жалобам), принятые участковым избирательным бюро, (всего _____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего _____ листов);
- 7) Избирательные бюллетени:
 - а) Бюллетени с действительными голосами _____ пакетов;
 - б) Недействительные избирательные бюллетени 1 пакет;
 - в) Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени 1 пакет.
- 8) Основные списки избирателей и списки для голосования по месту нахождения (всего _____ листов), дополнительные списки избирателей (всего _____ листов);
- 9) Заявления о голосовании по месту нахождения (всего _____ экземпляров);
- 10) Медицинские справки (всего _____ штук);
- 11) Удостоверения на право голосования, на основании которых проголосовали избиратели (всего _____ штук);
- 12) Печати участкового избирательного бюро (_____ печатей деятельности, _____ с надписью «İşlenmiş» (Погашен), _____ с надписью «Çikmiş» (Выбыл), _____ с надписью «Seçtim» (Проголосовал), _____ печатей безопасности);
- 13) Штемпельные подушечки, упакованные отдельно в коробки (пакеты) (всего _____ штук);
- 14) Другие избирательные документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении: _____

Передал:

Принял:

подпись
М.П.

подпись
М.П.

фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
участкового избирательного бюро

фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
окружного избирательного совета

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления акта

Образец

Выборы _____

вид выборов

« _____ » _____ 20 _____ год
(дата проведения выборов)

АКТ

приема-передачи избирательных документов и материалов

Окружной избирательный совет _____ № _____ передал в Центральную избирательную комиссию Гагаузии следующие избирательные документы (в оригинале):

- 1) Протокол об итогах голосования, составленный окружным избирательным советом (всего _____ листов)
- 2) Протоколы о результатах подсчета голосов, составленные участковыми избирательными бюро (всего _____ экземпляров) и специальные бланки (всего _____ экземпляров), по необходимости, акты констатации количества избирательных бюллетеней (всего _____ экземпляров) соответствующих избирательных бюро;
- 3) Отчет окружного избирательного совета (всего _____ листов), отчеты участковых избирательных бюро (всего _____ экземпляров) вместе с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (всего _____ экземпляров);
- 4) Печати участковых избирательных бюро (_____ печатей деятельности, _____ с надписью «İşlenmiş» (Погашен), _____ с надписью «Çikmiş» (Выбыл), _____ с надписью «Seçtim» (Проголосовал), _____ печатей безопасности, всего _____ штук);
- 5) Штемпельные подушечки, упакованные отдельно в коробки (пакеты) (всего _____ штук);
- 6) Неиспользованные пломбы для урн для голосования (всего _____ штук);
- 7) Другие избирательные документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении: _____

Передал:

_____ *подпись*

_____ *фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
окружного избирательного совета*

Принял:

_____ *подпись*

_____ *фамилия и имя члена/представителя
Центральной избирательной комиссии Гагаузии*

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления акта

Образец

Выборы _____

вид выборов

« _____ » _____ 20 _____ год
(дата проведения выборов)

**АКТ
приема-передачи избирательных документов и материалов**

Окружной избирательный совет _____ № _____ передал в судебную инстанцию _____ следующие избирательные документы (в оригинале) и материалы:

- 1) Протокол об итогах голосования, составленный окружным избирательным советом (всего _____ листов)
- 2) Протоколы о результатах подсчета голосов, составленные участковыми избирательными бюро (всего _____ экземпляров) и специальные бланки (всего _____ экземпляров), по необходимости, акты констатации количества избирательных бюллетеней (всего _____ экземпляров) соответствующих избирательных бюро;
- 3) Отчет окружного избирательного совета (всего _____ листов), отчеты участковых избирательных бюро (всего _____ экземпляров) вместе с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (всего _____ экземпляров), заявления и жалобы (всего _____ экземпляров) вместе с принятыми по ним постановлениями (всего _____ экземпляров), регистры учета поступивших жалоб (всего _____ экземпляров);
- 4) Избирательные бюллетени* (бюллетени с действительными голосами, поданными за каждого конкурента на выборах; недействительные, неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени) всего _____ коробок (мешков из прочной бумаги);
- 5) Основные списки избирателей и списки для голосования по месту нахождения, дополнительные списки избирателей** (всего _____ пакетов);
- 6) Заявления о голосовании по месту нахождения (всего _____ экземпляров);
- 7) Медицинские справки (всего _____ штук);
- 8) Другие избирательные документы и материалы _____

* По истечении шести месяцев судебная инстанция уничтожает действительные, недействительные и погашенные избирательные бюллетени, а также удостоверения на право голосования.

** Судебные инстанции в течение десяти дней после подтверждения законности выборов передают списки избирателей Центральной избирательной комиссии Гагаузии для обновления данных в Официальном реестре избирателей Гагаузии.

Передал:

Принял:

_____ *подпись*

_____ *подпись*

_____ *фамилия и имя председателя (заместителя председателя, секретаря) окружного избирательного совета*

_____ *фамилия и имя председателя судебной инстанции/ответственного судьи*

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления акта