

ИНСТРУКЦИЯ
**о порядке упаковывания, печатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия**

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к систематизации избирательных актов, составленных нижестоящими избирательными органами, к упаковке и печатыванию избирательных документов и материалов, связанных с выборами АТО Гагаузия, а также регламентирует порядок их передачи.

2. Основные понятия:

избирательный акт – оформляемые и издаваемые акты нижестоящими избирательными органами и приложения к ним (например, протоколы о подсчете голосов, составляемые участковыми избирательными бюро, специальные бланки для подсчета голосов, акты констатации количества избирательных бюллетеней, протоколы о подведении итогов голосования, составляемые избирательными советами, отчеты, постановления и протоколы избирательных бюро и советов и т.д.);

избирательный документ – подготовленные Центральной избирательной комиссией Гагаузии документы, передаваемые нижестоящим избирательным органам, и приложения к ним (например, избирательные бюллетени, удостоверения на право голосования и т.д.). Избирательные документы отправляются после дня голосования только упакованными и опечатанными в соответствии с положениями настоящей Инструкции;

избирательные материалы – оборудование, используемое при проведении избирательных процедур (например, урны и кабины для голосования, пластиковые пломбы, этикетки безопасности, избирательные печати, штемпельные подушечки, лупы, трафареты и т.д.).

3. При проведении выборов Главы (Башкана) Гагаузии, выборов в Народное Собрание Гагаузии и референдума АТО Гагаузия применяются положения настоящей Инструкции.

4. Участковое избирательное бюро (далее – избирательное бюро) передает избирательные акты, документы и материалы в окружной избирательный совет в кратчайший срок, но не позднее чем в течение 18 часов после объявления о закрытии избирательного участка.

5. Окружной избирательный совет представляет Центральной избирательной комиссии Гагаузии составленные им избирательные акты и документы, а также документы, полученные от избирательного бюро, в кратчайший срок, но не позднее 24 часов после закрытия избирательных участков, а материалы в течение 48 часов после закрытия избирательных участков.

6. При получении избирательных актов и документов вышестоящими избирательными органами проверяется правильность их составления, способ их упаковывания и/или печатывания.

7. Избирательные акты оформляются на предварительно напечатанных типовых бланках, утвержденных Центральной избирательной комиссией Гагаузии, а также в соответствии с нормами, содержащимися в актах, утвержденных Центральной избирательной комиссией Гагаузии. Документы передаются в оригинале и только те, которые предусмотрены в настоящей Инструкции.

8. При оформлении папок удаляются дубликаты, копии актов, документы отправленные по факсу, а также черновики. При группировке документов проверяется правильность их оформления (наличие подписей, даты, печати и т.д.).

9. Председатели участковых избирательных бюро и окружных избирательных советов обеспечивают перевозку и передачу избирательных актов, документов и материалов под охраной полиции и в сопровождении не менее двух членов соответствующего избирательного органа.

10. Служащие избирательной сферы, работающие в избирательных органах, несут ответственность за целостность находящихся в их распоряжении избирательных актов, документов и материалов. Об утере некоторых из них незамедлительно сообщается вышестоящему избирательному органу, по необходимости, Центральной избирательной комиссии Гагаузии. Факт утери констатируется актом, составленным в свободной форме и подписанном председателем и секретарем соответствующего избирательного органа.

II. Систематизация и упаковывание избирательных актов

Часть 2.1 Общие положения

11. В день, предшествующий дню выборов, после подсчета полученных избирательных бюллетеней участковое избирательное бюро составляет акт констатации количества избирательных бюллетеней (по образцу, *приведенному в Приложении № 1* к настоящей Инструкции). Акт констатации составляется в обязательном порядке, даже если не было обнаружено расхождений между полученным и запрошенным количеством бюллетеней. В случае проведения одновременно несколько видов выборов акт констатации количества избирательных бюллетеней составляется отдельно на каждый вид избирательных бюллетеней (например, для выборов Главы (Башкана) Гагаузии, выборов в Народное Собрание Гагаузии или референдума АТО Гагаузия).

12. После внесения в протокол результатов голосования избирательное бюро вывешивают их у входа на избирательный участок сразу же после подписания. В случае проведения одновременно несколько видов выборов (например, выборов Главы (Башкана) Гагаузии, выборов в Народное Собрание Гагаузии или референдума АТО Гагаузия) протокол о результатах подсчета голосов составляется отдельно.

13. В случае запроса со стороны представителей конкурентов на выборах и аккредитованных наблюдателей, председатель избирательного бюро и/или совета заверяет копии протокола о результатах подсчета голосов и/или протокола о подведении итогов голосования, и/или указанные в них данные путем проставления своей подписи и мокрой печати.

14. Избирательные акты, утвержденные Центральной избирательной комиссией Гагаузии на русском, гагаузском или государственном языке носят одинаковый юридический характер и могут быть использованы в случаях необходимого предоставления заверенных копий или вывешивания у входа на избирательный орган.

Часть 2.2 Систематизация избирательных актов и их передача избирательными бюро

15. После внесения в протокол результатов голосования **избирательное бюро** подготавливает следующие избирательные акты в приведенном ниже порядке:

Примечание 1: в случае проведения одновременно несколько видов выборов избирательные акты составляется отдельно на каждый вид выборов (например, для выборов Главы (Башкана) Гагаузии, выборов в Народное Собрание Гагаузии или референдума АТО Гагаузия).

Примечание 2: по распоряжению Центральной избирательной комиссии Гагаузии избирательные акты, могут составляться на гагаузском языке, дополнительно к утвержденному ниже количеству.

а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в 4-ех экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 экземпляр судебную инстанцию, 1 экземпляр для органа местного публичного управления);

б) специальный бланк для подсчета голосов в 3-ех экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 экземпляр в судебную инстанцию);

в) акт констатации количества избирательных бюллетеней в 3-х экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 экземпляр в судебную инстанцию), согласно образцу, приведенному в **приложении № 1** к настоящей Инструкции;

г) отчет избирательного бюро в 4-ех экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 экземпляр в судебную инстанцию, 1 экземпляр для органа местного публичного управления);

д) протокол о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов в 2-ух экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии).

е) *по обстоятельствам*, заявления и жалобы в одном экземпляре (в оригинале и в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии) вместе с:

- постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре (в оригинале и в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии);

- регистром учета поступивших жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, в 1 экземпляре (в оригинале и в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии).

ж) постановления избирательного бюро и приложения к ним. Постановления составляются в одном единственном экземпляре. По каждому вопросу повестки дня заседания соответствующего избирательного бюро принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например, "Приложение № 1", "Приложение № 2" и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным бюро. Копии постановлений заверяются подписью председателя избирательного бюро и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам.

з) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы. Протокол составляется в одном единственном экземпляре. Документы, рассмотренные на заседании соответствующего избирательного бюро, прилагаются к протоколу в последовательности вопросов повестки дня заседания.

16. Избирательные акты, подготовленные для передачи, участковое избирательное бюро систематизирует по папкам, согласно следующему порядку:

Примечание: все папки должны быть подписаны и содержать в обязательном порядке: № папки, вид и дату выборов, название и номер участкового избирательного бюро, название и номер окружного избирательного совета.

Образец:

Папка УИБ № _____

Выборы _____ от _____ 20__ г.

_____ избирательный участок № _____

_____ окружной избирательный совет № _____

1) **ПАПКА УИБ № 1** содержит избирательные акты, которые передаются избирательному совету для последующей передачи **Центральной избирательной комиссии Гагаузии**, а именно:

а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в 2-х экземплярах;

б) специальный бланк для подсчета голосов в 2-х экземплярах;

в) акт констатации количества избирательных бюллетеней в 2-х экземплярах, согласно образцу, приведенному в **приложении № 1** к настоящей Инструкции;

г) отчет избирательного бюро в 2-х экземплярах;

д) протокол о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов – в 2-х экземплярах;

е) заявления, жалобы вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении и регистр учета поступивших жалоб – по одному экземпляру в виде оригинала и заверенной копии;

ж) постановления избирательного бюро и приложения к ним – по одному экземпляру в виде оригинала;

з) протоколы заседаний избирательного бюро и прилагаемые к ним документы – по одному экземпляру в виде оригинала.

Примечание: акты, составленные по распоряжению Центральной избирательной комиссии Гагаузии на гагаузском языке, также помещаются в ПАПКУ УИБ № 1.

2) **ПАПКА УИБ № 2** содержит избирательные акты, которые передаются окружному избирательному совету, для составления их отчетных документов и последующей передачи **в судебную инстанцию**, а именно:

а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;

б) специальный бланк для подсчета голосов в одном экземпляре;

в) акт констатации количества избирательных бюллетеней в одном экземпляре;

г) отчет избирательного бюро в одном экземпляре;

3) **ПАПКА УИБ № 3** содержит избирательные акты, которые передаются **органу местного публичного управления**, а именно:

а) протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;

б) отчет избирательного бюро в одном экземпляре.

Часть 2.3 Систематизация избирательных актов и их передача Окружными избирательными советами

17. После подведения и внесения в протокол итогов голосования, проверки и получения от избирательных бюро избирательных документов **Окружной избирательный совет** систематизирует их и подготавливает для передачи следующие избирательные акты:

Примечание 1: в случае проведения одновременно несколько видов выборов избирательные акты составляется отдельно на каждый вид выборов (например, для выборов Главы (Башикана) Гагаузии, или референдума АТО Гагаузия по району, для выборов в Народное Собрание Гагаузии по каждому округу).

Примечание 2: по распоряжению Центральной избирательной комиссии Гагаузии избирательные акты, могут составляться на гагаузском языке, дополнительно к утвержденному ниже количеству.

а) протокол о подведении итогов голосования, составленный Окружным избирательным советом, в 4-ех экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 экземпляр в судебную инстанцию, 1 экземпляр для районной Администрации);

б) отчет Окружного избирательного совета в 4-ех экземплярах (2 экземпляра для Центральной избирательной комиссии Гагаузии, 1 экземпляр в судебную инстанцию, 1 экземпляр для районной Администрации);

в) по обстоятельствам, заявления и жалобы, поданные в Окружной избирательный совет, в одном экземпляре (в оригинале и в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии) вместе с:

- постановлениями, принятыми об их разрешении, в одном экземпляре (в оригинале и в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии);

- регистром учета поступивших жалоб, который составляется только в случае поступления жалоб от избирателей и/или конкурентов на выборах, в 1 экземпляре (в оригинале и в заверенной копии – для Центральной избирательной комиссии Гагаузии);

г) постановления Окружного избирательного совета и приложения к ним. Постановления составляются в одном единственном экземпляре. По каждому вопросу

повестки дня заседания соответствующего избирательного совета принимается постановление. Если постановление содержит несколько приложений, каждому из них присваивается номер (например, "Приложение № 1", "Приложение № 2" и т.д.). По требованию могут быть предоставлены заверенные копии постановлений, принятых избирательным советом. Копии постановлений заверяются подписью председателя избирательного совета и мокрой печатью. К комплекту актов не прилагаются постановления, принятые по рассмотренным жалобам;

д) протоколы заседаний Округного избирательного совета и приложения к ним;

е) систематизирует из папки УИБ № 2 избирательные акты составленные участковым избирательным бюро, а именно:

- протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;

- специальный бланк для подсчета голосов в одном экземпляре;

- акт констатации количества избирательных бюллетеней в одном экземпляре;

- отчет избирательного бюро в одном экземпляре;

18. Избирательные акты, подготовленные для передачи, Округной избирательный совет систематизирует по папкам, согласно следующему порядку:

Примечание: все папки должны быть подписаны и содержать в обязательном порядке: № папки, вид и дату выборов, название и номер округного избирательного совета, округ или район, по которому проводились выборы.

Образец:

Папка ОИС № _____

Выборы _____ от _____ 20__ г.

_____ округной избирательный совет № _____

по _____ округу № ___/району

1) **ПАПКА ОИС № 1** содержит избирательные документы и акты, которые передаются **Центральной избирательной комиссии Гагаузии**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования, составленный округным избирательным советом, в 2-х экземплярах;

б) отчет округного избирательного совета, в 2-х экземплярах;

в) заявления и жалобы, поданные в округной избирательный совет, вместе с постановлениями, принятыми об их разрешении и регистр учета поступивших жалоб – по одному экземпляру в виде оригинала и заверенной копии;

г) постановления округного избирательного совета и приложения к ним – по одному экземпляру в виде оригинала;

д) протоколы заседаний округного избирательного совета и прилагаемые к ним документы – по одному экземпляру в виде оригинала.

Примечание 1: акты, составленные по распоряжению Центральной избирательной комиссии Гагаузии на гагаузском языке, также помещаются в ПАПКУ ОИС № 1.

Примечание 2: ПАПКА ОИС №1 совместно с ПАПКАми УИБ №1, сформированные и переданные участковыми избирательными бюро не сортируются по видам документов, а передаются в Центральную избирательную комиссию Гагаузии.

2) **Папка ОИС № 2** содержит избирательные акты, которые передаются **в судебную инстанцию (вместе с бюллетенями и избирательными списками)**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования, составленный округным избирательным советом, в одном экземпляре;

б) отчет округного избирательного совета в одном экземпляре;

в) из папок УИБ № 2 избирательные акты составленные участковыми избирательными бюро, отсортированные по видам, а именно:

- протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро, в одном экземпляре;

- специальный бланк для подсчета голосов в одном экземпляре;

- акт констатации количества избирательных бюллетеней *в одном экземпляре*;

- отчет избирательного бюро *в одном экземпляре*;

3) **Папка ОИС № 3** содержит избирательные акты, которые передаются **Администрациям районов**, а именно:

а) протокол о подведении итогов голосования, составленный окружным избирательным советом, *в одном экземпляре*;

б) отчет окружного избирательного совета *в одном экземпляре*.

19. Другие типы избирательных актов (акты приема-передачи списков избирателей, неиспользованные бланки дополнительных списков и списков для голосования по месту нахождения, акты приема-передачи избирательных бюллетеней, печатей, пломб для урн для голосования и т.д., заключенные между нижестоящими избирательными органами и/или органами местного публичного управления, решения, регистры, заявления и пр.) группируются в файлы по категориям и кладутся в не опечатываемые папки. На папках указывается типы документов.

20. После окончания избирательного периода не опечатанные папки с другими типами избирательных актов отправляются на хранение в Центральную избирательную комиссию Гагаузии или по ее решению в орган местного публичного управления, в округе которого располагался соответствующий избирательный орган.

III. Упаковывание и опечатывание избирательных документов

21. Участковое избирательное бюро опечатывает избирательные документы в следующем порядке:

Примечание: в случае проведения одновременно несколько видов выборов бюллетени упаковываются по категориям выборов отдельно на каждый вид выборов (например, выборы Главы (Башкана) Гагаузии, выборы в Народное Собрание Гагаузии или референдум АТО Гагаузия).

1) неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени упаковываются и опечатываются отдельно (1 пакет). Избирательные бюллетени, неправильно заполненные избирателями, повторно запросившими новый бюллетень, складываются вместе с неиспользованными и погашенными бюллетенями.

2) недействительные избирательные бюллетени упаковываются и опечатываются отдельно (1 пакет);

3) бюллетени с действительными голосами, поданными за каждого конкурента на выборах, при проведении референдума по варианту ответа ("за" или "против"), упаковываются и опечатываются отдельно (*количество пакетов должно совпадать с количеством конкурентов на выборах, за которых были поданы действительные голоса / в случае референдума, для варианта "за" – 1 пакет; для варианта "против" – 1 пакет*);

Для упрощения ведения учета неиспользованных и погашенных, недействительных и действительных избирательных бюллетеней на каждом пакете указывается их категория, а в случае бюллетеней с действительными голосами пишется еще и имя, фамилия (название) конкурента на выборах / вариант "за" или "против".

4) избирательные бюллетени, упакованные и опечатанные в соответствии с подпунктами а) – в), кладутся в мешок из прочной бумаги, на котором указываются вид и дата проведения выборов, номер избирательного участка и название избирательного округа/района, тип избирательных бюллетеней и количество опечатанных пакетов.

Образец:

Выборы _____ от _____ 20__ г.,
_____ избирательный участок № _____
(муниципий/город/комунна/село)

_____ окружной избирательный совет № _____
Избирательные бюллетени с действительными голосами _____ пакетов

Недействительные избирательные бюллетени 1 пакет

Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени 1 пакет;

5) списки избирателей, упаковываются участковым избирательным бюро следующим образом:

Примечание: Списки избирателей упаковываются и опечатываются отдельно от избирательных бюллетеней.

а) основные списки упаковываются в отдельный пакет. В случае проведения второго тура выборов или повторного голосования окружные избирательные советы на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро основные списки избирателей. Избирательным бюро также передаются новые бланки дополнительного списка избирателей и списка для голосования по месту нахождения;

б) списки для голосования по месту нахождения вместе с заявлениями о голосовании по месту нахождения, медицинскими справками, и дополнительные списки избирателей, с удостоверениями на право голосования (открепительные) по которым проголосовали избиратели, упаковываются в отдельный пакет;

На пакете указываются вид и дата проведения выборов, номер избирательного участка и название избирательного округа.

Образец:

Выборы _____ от _____ 20__ г.,

Основные списки избирателей на _____ избирательном участке № _____
_____ окружной избирательный совет № _____

Образец:

Выборы _____ от _____ 20__ г.,

Дополнительные списки и списки по месту нахождения избирателей на _____
_____ избирательном участке № _____
_____ окружной избирательный совет № _____

б) в случае проведения выборов Главы (Башкана) Гагаузии и/или референдума АТО Гагаузия неиспользованные и погашенные удостоверения на право голосования (открепительные удостоверения), акт приема-передачи удостоверений на право голосования, регистр учета выдачи удостоверений на право голосования и акт погашения удостоверений упаковываются в отдельный пакет, который затем опечатывается.

IV. Передача избирательных актов, документов и материалов

Часть 4.1 Общие положения

22. Порядок подготовки и передачи документов бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями Учетной политики по ведению бухгалтерского учета Центральной избирательной комиссии Гагаузии.

23. Передача избирательных актов, документов и материалов осуществляется на основании актов приема-передачи, образцы которых приведены в приложениях №№ 2-6 к настоящей Инструкции.

24. Центральная избирательная комиссия Гагаузии обеспечивает доступ к перечисленным в настоящей Инструкции актам и документам в соответствии с Законами о доступе к информации и о защите персональных данных.

Часть 4.2 Передача избирательных актов, документов и материалов

25. Участковое избирательное бюро передает:

а) **секретарю местного совета** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен в **приложении № 2** к настоящей инструкции, избирательные акты, включенные в папку УИБ № 3, кабины и урны для голосования, а также другое логистическое оборудование, предоставленное в распоряжение органом местного публичного управления;

б) **окружному избирательному совету** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен *в приложении № 3* к настоящей инструкции, избирательные акты, включенные в папку УИБ № 1 и УИБ № 2 (экземпляры, предусмотренные для Центральной избирательной комиссии Гагаузии и судебной инстанции), неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы и штемпельные подушечки, трафареты, лупы и другие материалы.

Примечание: в случае проведения второго тура выборов или повторного голосования окружные избирательные советы на основании акта приема-передачи возвращают участковым избирательным бюро избирательные штампы и штемпельные подушечки, кроме печатей безопасности, которые передаются в Центральную избирательную комиссию Гагаузии сразу же после проведения первого тура голосования.

26. Окружной избирательный совет передает:

а) **Центральной избирательной комиссии Гагаузии** на основании акта приема-передачи, образец которого приведен *в приложении № 4* к настоящей инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС № 1 и папки УИБ № 1 по каждому участковому избирательному бюро, а также неиспользованные пломбы для урн для голосования, избирательные штампы, штемпельные подушечки, трафареты, лупы, камеры и другие материалы;

б) в **судебную инстанцию**, в радиусе действия которой находится Центральная избирательная комиссия Гагаузии, по обстоятельствам соответствующий окружной избирательный совет, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен *в приложении № 5* избирательные акты, включенные в папку ОИС № 2, а также все опечатанные документы, полученные от избирательных бюро в соответствии с пунктом 21 настоящей инструкции;

в) в Администрацию района, на основании акта приема-передачи, образец которого приведен *в приложении № 6* к настоящей инструкции, избирательные акты, включенные в папку ОИС № 3, а также логистическое оборудование, предоставленное в распоряжение администрацией;

27. Систематизация избирательных документов, составляемых в период проведения второго тура выборов или повторного голосования, осуществляется в соответствии с порядком упаковывания, опечатывания и передачи избирательных документов, описанным в настоящей инструкции.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия,
утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии
№ 87/8 (401) от 21 февраля 2023г.

Образец акта констатации количества избирательных бюллетеней

(вид выборов/референдума)
« _____ » _____ 20 ____ год
(дата проведения)

АКТ
констатации количества избирательных бюллетеней

Участковое избирательное бюро _____ № _____, в результате подсчета избирательных бюллетеней установило, что их количество на _____ избирательных бюллетеней _____ (больше/меньше), чем запрошенное количество для печати, таким образом:

всего получено: _____ штук на государственном языке, _____ штук на русском языке и _____ штук на гагаузском языке;

всего запрошено: _____ штук на государственном языке, _____ штук на русском языке и _____ штук на гагаузском языке.

Члены участкового
избирательного бюро

подпись

фамилия и имя

М.П.

подпись

фамилия и имя

подпись

фамилия и имя

подпись

фамилия и имя

подпись

фамилия и имя

подпись

фамилия и имя

подпись

фамилия и имя

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата составления акта

Приложение № 2
к Инструкции о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия,
утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии
№ 87/8 (401) от 21 февраля 2023г.

Образец акта приема-передачи избирательных актов, документов и материалов
(УИБ – Органу местного публичного управления)

_____ (вид выборов/референдума)
« _____ » _____ 20__ год
(дата проведения)

АКТ
приема-передачи избирательных актов, документов и материалов

Участковое избирательное бюро _____ № ____ передало органу
местного публичного управления _____ следующие
избирательные акты, документы и материалы:

- 1) Протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым
избирательным бюро (всего _____ листов);
- 2) Отчет участкового избирательного бюро (всего ____ листов);
- 3) Логистическое оборудование:
 - а) кабины для тайного голосования (всего _____ штук),
 - б) кабины для голосования лиц с ограниченными возможностями (всего _____
штук),
 - в) стационарные урны для голосования: объемом 80 литров (всего _____ штук),
объемом 45 литров (всего _____ штук),
 - д) переносные урны для голосования (всего _____ штук).
- 4) Другие избирательные акты, документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении:

Передал:

подпись

М.П.

фамилия и имя председателя,
(заместителя председателя, секретаря)
участкового избирательного бюро

Принял:

подпись

М.П.

фамилия и имя представителя ОМПУ

« _____ » _____ 20__ г.
дата составления акта

Приложение № 3
к Инструкции о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия,
утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии
№ 87/8 (401) от 21 февраля 2023г.

Образец акта приема-передачи избирательных актов, документов и материалов
(УИБ – ОИС)

(вид выборов/референдума)
« _____ » _____ 20 _____ год
(дата проведения)

АКТ
приема-передачи избирательных актов, документов и материалов

Участковое избирательное бюро _____ № _____ передало в _____ окружной избирательный совет № _____ следующие избирательные акты, документы (в оригинале, Папки УИБ №1 и УИБ № 2) и материалы:

- 1) Протокол о результатах подсчета голосов, составленный участковым избирательным бюро (всего _____ листов) и специальный бланк (всего _____ листов), акт констатации количества избирательных бюллетеней (всего _____ листов);
- 2) Отчет участкового избирательного бюро (всего _____ листов) и протокол о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (всего _____ листов);
- 3) Заявления и жалобы (всего _____ листов) с принятыми по ним постановлениями (всего _____ листов);
- 4) Регистр учета поступивших жалоб (всего _____ листов);
- 5) Протоколы заседаний (всего _____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего _____ листов);
- 6) Постановления (не относящиеся к жалобам), принятые участковым избирательным бюро, (всего _____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего _____ листов);
- 7) Избирательные бюллетени:
 - а) Бюллетени с действительными голосами _____ пакетов;
 - б) Недействительные избирательные бюллетени 1 пакет;
 - в) Неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени 1 пакет.
- 8) Основные списки избирателей (всего _____ листов), списки для голосования по месту нахождения (всего _____ листов), дополнительные списки избирателей (всего _____ листов);
- 9) Заявления о голосовании по месту нахождения (всего _____ экземпляров);
- 10) Медицинские справки (всего _____ штук);
- 11) По обстоятельствам, удостоверения на право голосования, на основании которых проголосовали избиратели (всего _____ штук) вместе с:
 - а) актами приема-передачи удостоверений на право голосования (всего _____ экземпляров);
 - б) регистром учета выдачи удостоверений на право голосования (всего _____ листов);
 - в) актом погашения удостоверений на право голосования, выданных избирателям, но не использованных (всего _____ листов);
- 12) Печати участкового избирательного бюро (_____ печатей деятельности, _____ с надписью «İşlenmiş» (Погашен), _____ с надписью «Çikmiş» (Выбыл), _____ с

надписью «Seçtim» (Проголосовал), _____ печатей безопасности);

13) Штемпельные подушечки, упакованные отдельно в коробки (пакеты) (всего _____ штук);

14) Неиспользованные пломбы для урн для голосования (всего _____ штук) и этикетки безопасности (всего _____ штук);

15) Лупы _____ штук, трафареты _____ штук;

16) Другие избирательные акты, документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении: _____

Передал:

подпись

М.П.

*фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
участкового избирательного бюро*

« _____ » _____ 20__ г.

дата составления акта

Принял:

подпись

М.П.

*фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
окружного избирательного совета*

Приложение № 4
к Инструкции о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия,
утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии
№ 87/8 (401) от 21 февраля 2023г.

Образец акта приема-передачи избирательных актов, документов и материалов
(ОИС – ЦИК Гагаузии)

(вид выборов/референдума)
« _____ » _____ 20 ____ год
(дата проведения)

АКТ
приема-передачи избирательных документов и материалов

_____ Округной избирательный совет № ____ передал в
Центральную избирательную комиссию Гагаузии следующие избирательные документы
(в оригинале, содержащиеся в папках ОИС № 1 и УИБ № 1):

- 1) Протокол об итогах голосования, составленный округным избирательным советом (всего ____ листов)
- 2) Протоколы о результатах подсчета голосов, составленные участковыми избирательными бюро (всего ____ экземпляров) и специальные бланки (всего ____ экземпляров), акты констатации количества избирательных бюллетеней (всего ____ экземпляров) соответствующих избирательных бюро;
- 3) Отчет округного избирательного совета (всего ____ листов);
- 4) Отчеты участковых избирательных бюро (всего ____ экземпляров) вместе с протоколами о подготовке избирательного участка к проведению голосования в день выборов (всего ____ экземпляров);
- 5) Протоколы заседаний, составленные округным избирательным советом (всего ____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего ____ листов);
- 6) Протоколы заседаний, составленные участковым избирательным бюро (всего ____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего ____ листов);
- 7) Постановления (не относящиеся к жалобам), принятые округным избирательным советом, (всего ____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего ____ листов);
- 8) Заявления и жалобы, поступившие в округной избирательный совет (всего ____ листов) с принятыми по ним постановлениями (всего ____ листов);
- 9) Регистр учета поступивших жалоб, составленный округным избирательным советом (всего ____ листов);
- 10) Постановления (не относящиеся к жалобам), принятые участковым избирательным бюро, (всего ____ листов) и прилагаемые к ним документы (всего ____ листов);
- 11) Заявления и жалобы, поступившие в участковое избирательное бюро (всего ____ листов) с принятыми по ним постановлениями (всего ____ листов);
- 12) Регистр учета поступивших жалоб, составленный участковым избирательным бюро (всего ____ листов);
- 13) Печати участкового избирательного бюро (____ печатей деятельности, _____ с надписью «İşlenmiş» (Погашен), _____ с надписью «Çikmiş» (Выбыл), _____ с надписью «Seçtim» (Проголосовал), _____ печатей безопасности);
- 14) Штемпельные подушечки, упакованные отдельно в коробки (пакеты) (всего ____ штук);
- 15) Неиспользованные пломбы для урн для голосования (всего ____ штук) и этикетки безопасности (всего ____ штук);
- 16) Лупы _____ штук, трафареты _____ штук;

17) Другие избирательные акты, документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении: _____

Передал:

Принял:

подпись

подпись

*фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
окружного избирательного совета*

*фамилия и имя члена/представителя
Центральной избирательной комиссии
Гагаузии*

« _____ » _____ 20__ г.
дата составления акта

Приложение № 5
к Инструкции о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия,
утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии
№ 87/8 (401) от 21 февраля 2023г.

Образец акта приема-передачи избирательных актов, документов и материалов
(ОИС – Судебная инстанция)

(вид выборов/референдума)
« _____ » _____ 20 ____ год
(дата проведения)

АКТ
приема-передачи избирательных актов, документов и материалов

_____ Окружной избирательный совет № ____ передал в
судебную инстанцию _____ следующие
избирательные акты, документы (в оригинале) и материалы:

- 1) Протокол об итогах голосования, составленный окружным избирательным советом (всего ____ листов);
- 2) Протоколы о результатах подсчета голосов, составленные участковыми избирательными бюро (всего ____ экземпляров), специальные бланки (всего ____ экземпляров), акты констатации количества избирательных бюллетеней (всего ____ экземпляров) соответствующих избирательных бюро;
- 3) Отчет окружного избирательного совета (всего ____ листов), отчеты участковых избирательных бюро (всего ____ экземпляров);
- 4) Избирательные бюллетени* (бюллетени с действительными голосами, поданными за каждого конкурента на выборах; недействительные, неиспользованные и погашенные избирательные бюллетени) всего ____ мешков из прочной бумаги;
- 5) Основные списки избирателей и списки для голосования по месту нахождения, дополнительные списки избирателей** (всего ____ пакетов);
- 6) Заявления о голосовании по месту нахождения (всего ____ экземпляров);
- 7) Медицинские справки (всего ____ штук);
- 8) Другие избирательные акты, документы и материалы _____

*По истечении шести месяцев судебная инстанция уничтожает действительные, недействительные и погашенные избирательные бюллетени, а также удостоверения на право голосования.

**Судебные инстанции в течение десяти дней после подтверждения законности выборов передают списки избирателей Центральной избирательной комиссии Гагаузии для обновления данных в Официальном реестре избирателей Гагаузии.

Передал:

Принял:

подпись

подпись

фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
окружного избирательного совета

фамилия и имя председателя
судебной инстанции/ответственного
судьи

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 6
к Инструкции о порядке упаковывания, опечатывания и передачи избирательных актов,
документов и материалов, связанных с выборами в АТО Гагаузия,
утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Гагаузии
№ 87/8 (401) от 21 февраля 2023г.

Образец акта приема-передачи избирательных актов, документов и материалов
(ОИС – Администрация района)

(вид выборов/референдума)
« _____ » _____ 20 ____ год
(дата проведения)

АКТ
приема-передачи избирательных актов, документов и материалов

_____ Окружной избирательный совет № _____, передал
Администрации _____ района следующие избирательные акты, документы (в
оригинале) и материалы:

- 1) Протокол об итогах голосования, составленный окружным избирательным советом (всего ____ листов);
- 2) Отчет окружного избирательного совета (всего ____ листов);
- 3) Другие избирательные документы и материалы _____

Несоответствия, выявленные при получении: _____

Передал:

подпись

фамилия и имя председателя
(заместителя председателя, секретаря)
окружного избирательного совета

Принял:

подпись

фамилия и имя представителя
Администрации района

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата составления акта